

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КИЛЬМЕЗСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ
ОБЛАСТИ

613570, Кировская область, пгт. Кильмезь
ул. Советская, 79, тел. 2-13-72

АКТ №2-2022 27.05.2022

Проведения плановой проверки Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования Кильмезская детско-юношеская спортивная школа д. Малая Кильмезь Кильмезского района Кировской области (как муниципального заказчика) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

Контрольный орган: Финансовое управление администрации Кильмезского района Кировской области (далее – райфинуправление)

Основание для проведения проверки: ст. 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон №44-ФЗ);

Постановление Администрации Кильмезского района Кировской области от 16.07.2014 №525 «Об уполномоченном органе на осуществление функций контроля в сфере закупок для муниципальных нужд администрации Кильмезского района Кировской области»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 №1576 «Об утверждении правил осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок и о внесении изменений в правила ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений».

План проведения проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов (требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок) на 2022 год, размещенный на официальном общероссийском Интернет-сайте <http://zakupki.gov.ru/> (далее – сайт);

Приказ о проведении плановой проверки заместителя начальника финансового управления, начальника отдела планирования и исполнения бюджета Лялиной Е. М. от 29.04.2022 №3

Контролер по проведению проверки: Берестова Наталья Александровна – главный специалист, контролер.

Субъект проверки: Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования Кильмезская детско-юношеская спортивная школа д. Малая Кильмезь Кильмезского района Кировской области (МКОУ ДО Кильмезская ДЮСШ д. Малая Кильмезь), ИНН: 4310003560, место нахождения: 613570 Кировская область, Кильмезский район, д. Малая Кильмезь, ул. Тракторная, д. 27а (далее заказчик, учреждение)

Цель проверки: предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

Предмет проверки: соблюдение Субъектом проверки законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок в 2021 году.

Метод проведения проверки: выборочный.

Срок проведения проверки: с 04 мая 2022г. по 31 марта 2022г.

Проверяемый период: с 01.01.2021 по 31.12.2021

Способ проведения проверки: выборочная проверка

К проверке представлены следующие документы:

- выписка из приказа Управления образования администрации Кильмезского района от 16.08.1993 №10;
- копия приказа муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования Кильмезская детско-юношеская спортивная школа д. Малая Кильмезь Кильмезского района Кировской области от 21.12.2018 №57 «О создании закупочной комиссии и назначении контрактного управляющего»;
- копия должностной инструкции контрактного управляющего МКОУ ДО Кильмезская ДЮСШ д. Малая Кильмезь;
- копия диплома о высшем образовании ВСГ 3306080 от 23.06.2009г;
- бюджетная смета МКОУ ДО Кильмезская ДЮСШ д. Малая Кильмезь на 2021 год.;
- план-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МКОУ ДО Кильмезская ДЮСШ д. Малая Кильмезь на 2021 финансовый год и плановый период 2022-2023 года (далее – план-график);
- контракты, заключенные с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основании части 1 статьи 93 Закона №44-ФЗ.;
- реестр закупок за 2021 год;
- главная книга МКОУ ДО Кильмезская ДЮСШ д. Малая Кильмезь;
- журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками №4 МКОУ ДО Кильмезская ДЮСШ д. Малая Кильмезь 2021год;
- журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов МКОУ ДО Кильмезская ДЮСШ д. Малая Кильмезь 2021 год.

РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЯ:

Общие сведения объекта контроля

Устав учреждения утвержден Постановлением администрации Кильмезского района Кировской области от 04.12.2015 №404.

Полное наименование: муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования Кильмезская детско-юношеская спортивная школа д.Малая Кильмезь Кильмезского района Кировской области.

Сокращенное наименование: МКОУ ДО Кильмезская ДЮСШ д.Малая Кильмезь (далее – Учреждение).

Юридический и фактический адрес: ул.Тракторная, 27а, д.Малая Кильмезь, Кильмезский район, Кировская область, Россия, 613570.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип муниципального учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

Учреждение является некоммерческой организацией;

Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке. Регистрация произведена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №10 по Кировской области, о чем выдано свидетельство о внесении Учреждения в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1024300957911.

Учреждение поставлено на учет в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службе №10 по Кировской области (Территориальный участок 4310 по Кильмезскому району Кировской области) с присвоением идентификационного номера налогоплательщика – юридического лица (ИНН) 4310003560 с кодом постановки на учет (КПП) 431001001.

Учреждение производит операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации Кильмезского района на лицевом счете № 02403031080 (открытом в УФК по Кировской области на р/с № 03232643336170004000 по средствам районного бюджета в отделение Кирова Банка России//управление Федерального казначейства по Кировской области г. Кирова, БИК 013304182):

- лицевой счет получателя средств по бюджетным средствам №03903110502;
- лицевой счет получателя бюджетных средств по целевым средствам №03903110504;

Единоличным исполнительным органом Учреждением является директор.

В проверяемый период (2021 год) полномочия руководителя учреждения осуществлял:

- Грязев Владимир Леонидович с 16.08.1993 по настоящее время.

Организация и нормативное обеспечение осуществления закупок муниципальным заказчиком:

В соответствии с ч. 2 ст. 38 Закона №44-ФЗ заказчики, в случае если совокупный годовой объем закупок заказчика не превышает сто миллионов рублей и у заказчика отсутствует контрактная служба, заказчик назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (далее - контрактный управляющий).

Согласно представленным документам во исполнении статьи 38 Федерального закона №44-ФЗ в проверяемом периоде обязанности контрактного управляющего в МКОУ ДО Кильмезская ДЮСШ д.Малая Кильмезь возложены на тренера-преподавателя Салахутдинова Р. Р. (Приказ от 21.12.2018 №57). Контрактный управляющий должен иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок (ч.6 ст. 38 Закона №44-ФЗ). Овечкина С. В. имеет диплом о высшем профессиональном образовании ВГС 3306080 от 23.06.2009, выданным в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Вятский государственный гуманитарный университет» г. Киров. Требования законодательства соблюдены.

В соответствии с должностной инструкцией контрактного управляющего Салахутдинов Р.Р.. выполняет следующие обязанности:

- ✓ Разработка плана-графика, проведение подготовки изменений для внесения в план-график, размещение в единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений;
- ✓ Проводит подготовку и размещение в единой информационной системе извещений о проведении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений на принятие участия в выборе поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
- ✓ Обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;
- ✓ Участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионной работы;
- ✓ организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определении наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

✓ при централизации закупок в соответствии с частью 1 статьи 26 настоящего Федерального закона, контрактный управляющий осуществляет полномочия, предусмотренные настоящим Федеральным законом и не переданные соответствующим уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей). При этом контрактный управляющий несет ответственность в пределах осуществляемых им полномочий.

Планирование закупок. Соблюдение требования к составлению и размещению плана-графика закупок на 2020 год.

1. В соответствии с ч.6 ст.16 Закона №44-ФЗ «План-график формируется государственным или муниципальным заказчиком в соответствии с требованиями настоящей статьи в процессе составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации и утверждается в течение десяти рабочих дней после доведения до государственного или муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации».

Согласно ч.19 Положения о порядке формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации в такие планы-графики и о требованиях к форме планов-графиков закупок, утвержденный план-график подлежит размещению в единой информационной системе.

Дата доведения до Заказчика лимитов бюджетных обязательств на 2021 год и на плановый период 2021 и 2022 годов	Крайний срок утверждения в ЕИС плана-графика на 2020 год	Фактическое утверждение плана-графика на 2020 год в ЕИС	Крайний срок размещения плана закупок на 2020 год в ЕИС	Фактическое размещение плана закупок на 2020 год в ЕИС
23.12.2020	14.01.2021	12.01.2021	14.01.2021	12.01.2021

Требования законодательства соблюдены.

Внесенные изменения в план-график закупок вносились и размещались своевременно в соответствии с Законом №44-ФЗ.

При проверке содержания плана-графика на 2021 год установлено, что Заказчик в основном осуществлял закупки товаров, работ или услуг на сумму не превышающих триста тысяч рублей в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Закона №44-ФЗ.

Нарушений не выявлено.

Соблюдение порядка составления и опубликования отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства; осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства, социально-ориентировочных некоммерческих организаций в объеме не менее чем пятнадцать процентов совокупного годового объема закупок:

Согласно ч.4 ст.30 Закона 44-ФЗ «По итогам года заказчик обязан составить отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – отчет), предусмотренных частью 2 настоящей статьи, и до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, разместить такой отчет в единой информационной системе».

Заказчик составил и разместил отчет в установленный срок – отчет за 2020 год размещен 18.03.2021г., за 2021 год – 24.03.2022г..

Требования данной статьи соблюдены.

Проверка соблюдения законодательства при осуществлении закупок, проверка своевременности представления информации и документов в реестр контрактов:

Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну», статьей 103 Федерального закона № 44-ФЗ установлен порядок предоставления Заказчиками сведений о контрактах, согласно которому Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня заключения, изменения, исполнения (расторжения) контракта направляет через официальный сайт сведения о контракте для включения их в реестр контрактов.

В соответствии со статьей 73 Бюджетного кодекса Российской Федерации предусмотрено, что получатели бюджетных средств обязаны вести реестр закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов, в котором указываются следующие сведения:

- краткое наименование закупаемых товаров, работ, услуг;
- наименование и местонахождение поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- цена и дата закупки.

Проверкой установлено, что все заключенные Заказчиком в проверяемом периоде договоры внесены в реестр, форма реестра соблюдена.

На конец года СГОЗ учреждения составил 1296918,00 руб.; по плану-графику закупок всего закупок запланировано на 1296918,00 руб., всего контрактов (договоров) заключено на 1184323,44 руб.

В проверяемом периоде Заказчиком конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) не применялись.

Все муниципальные контракты (договоры) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг заключены в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 93 Закона №44-ФЗ.

В 2021 году Заказчиком было заключено:

– 19 договоров на сумму 1184323,44 руб.;

Нарушений не выявлено.

КЗ на начало 2021 года составила 126828,80 руб.

ДЗ на начало 2021 года составила 5820,54 руб.

Требования законодательства соблюдены, нарушения не выявлены.

Применение заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

Проведена проверка применения мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения Подрядчиками (поставщиками) условий контрактов (договоров), меры ответственности к подрядчикам (поставщикам) не применялись в связи с отсутствием нарушений со стороны Подрядчиков (поставщиков).

Соответствие поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условием контракта.

Для проведения проверки предоставленных подрядчиком, исполнителем результатов экспертизы не привлекались.

Проверкой соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги соответствуют условиями контракта. Нарушений не установлено.

Своевременность, полнота и достоверность отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги.

Проверкой своевременности, полноты и достоверности отражения в учете поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг проведенной по представленным первичным учетным документам (счетов-фактур, товарных накладных, актов выполненных работ, актов приема передачи, журнала – операций №4 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками») установлено:

- отражение в документах учета, оказанной услуги в главной книге осуществлялось своевременно;

Проверкой своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, оказанной услуги нарушений не установлено.

Соответствие использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целями осуществления закупки.

Проверкой на предмет соответствие использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целями осуществления закупки, нарушений не выявлено. Все объекты закупок учреждения, а именно, поставленные товары (выполненные работы, оказанные услуги) соответствуют целям, для которого создано учреждение и соответствуют целям и условиям осуществления закупок.

Заключительная часть.

Нарушений не выявлено.

Предписания не выдавать.

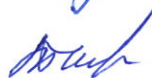
Подписи комиссии:

Главный специалист, контролер



Берестова Н. А.

Главный бухгалтер



Тамриева Т.М.

Ведущий специалист, бухгалтер



Закиева Г.М.