

ПРИНЯТ

Общим Собранием трудового
коллектива муниципального
образовательного учреждения
дополнительного образования
детей Кильмезской детско-юношеской спортивной
школы д.Малая Кильмезь Кильмезского
района Кировской области

Протокол № _____
От «__» _____ 20 ____ г.
Директор _____ (Грязев В.Л.)

УТВЕРЖДЕН

Постановлением главы администрации
Кильмезского муниципального района
№ _____
от «__» _____ 20 ____ г.
Глава администрации
Кильмезского района

_____ (Салимзянова Н.Л.)

Устав
Муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования детей Кильмезской
детско-юношеской спортивной школы
д.Малая Кильмезь Кильмезского района
Кировской области

д.Малая Кильмезь

2011г.

1. Общие положения.

1.1. Устав приведён в соответствие с Законом Российской Федерации «Об образовании» № 3266-1 от 10 июля 1992г.; Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей от 07.03.1995г. № 233, Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» от 03.02.2003 года, № 216,

1.2. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Кильмезская детско-юношеская спортивная школа д.Малая Кильмезь Кильмезского района Кировской области (далее ДЮСШ) учреждена Учредителем – администрацией Кильмезского муниципального района Кировской области (далее Учредитель) является правопреемником Муниципального Образовательного Учреждения дополнительного образования детей Кильмезского детско-юношеского клуба физической подготовки д.Малая Кильмезь Кильмезского района Кировской области.

Полное наименование: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Кильмезская детско-юношеская спортивная школа д.Малая Кильмезь Кильмезского района Кировской области; сокращённое наименование: МОУ ДОД Кильмезская ДЮСШ д.Малая Кильмезь.

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области», типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, нормативно-правовыми основами, регулирующими деятельность учреждения дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, распоряжениями главы муниципального образования, договором с Учредителем и настоящим Уставом.

При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.4. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Кильмезская детско-юношеская спортивная школа д.Малая Кильмезь Кильмезского района Кировской области является юридическим лицом, может иметь самостоятельный баланс, расчетный, валютный и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях.

Учреждение в праве от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.5. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором,

заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации, отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленными настоящим Уставом.

1.6. Право юридического лица у Учреждения в части ведения уставной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии, на образовательную деятельность.

1.8. Учреждение может иметь филиалы, отделения, структурные подразделения в общеобразовательных учреждениях Кильмезского муниципального района.

1.9. Право на выдачу выпускникам документа о дополнительном образовании, на включение в схему централизованного муниципального финансирования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании», и соответствующим положением, утвержденным федеральным органом управления образования.

1.10. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении организуется медицинским персоналом Центральной районной поликлиники пгт.Кильмезь.

1.11. Организация питания в Учреждении в период проведения спортивно-оздоровительных лагерей осуществляется в арендуемых помещениях общеобразовательных школ или предприятий общественного питания.

1.12. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Юридический и фактический адрес Учреждения: индекс 613570, Кировская область, Кильмезский район, д. Малая Кильмезь, ул. Тракторная д.27а, тел. 72-2-75

2. Основные цели и задачи учреждения.

Основными задачами Учреждения являются:

Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования в области физической культуры и спорта.

Основной целью Учреждения является:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума программы по видам спорта, их адаптация к жизни в обществе,
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ,
- воспитание гражданственности и любви к Родине.

Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно с учетом государственных образовательных программ, разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы спортивной направленности,
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный график и расписание занятий, выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании» самостоятельно выбирать систему, форму и периодичность промежуточной аттестации обучающихся,
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами основных программ, определяющих статус учреждения. Перечень и порядок их предоставления определяется положением об оказании дополнительных образовательных услуг,
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита, дополнительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан,
- арендовать и сдавать в аренду, субаренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество с согласия Учредителя,
- образовывать комплексы, ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций,
- участвовать своей собственностью в уставных фондах товариществ (акционерных обществ) и других предприятий,
- оказывать посреднические услуги, приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги и получать по ним доходы, вести другую предпринимательскую деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не приносящую ущерба основной уставной деятельности Учреждения,
- устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями,
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном

законодательством Российской Федерации порядке.

3. Образовательный процесс.

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ, реализуемых исходя из этапа подготовки, спортивного стажа, уровня подготовленности обучающихся

Этапы подготовки	Период подготовки	ДЮСШ	Направленность деятельности
Спортивно-оздоровительный	Весь период	х	Массовый спорт
Начальной подготовки	2-3 года	+	
Учебно-тренировочный	4-5 лет	+	
Спортивного совершенствования	3 года	+	Спорт высших достижений

х – в неспециализированных отделениях;

+ - основная функция.

Задачи на этапах многолетней подготовки

- по развитию массового спорта:

Спортивно-оздоровительный этап и этап начальной подготовки - организация содержательного досуга средствами спорта, систематические занятия спортом, направленные на развитие личности, утверждению здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств, привитие навыков гигиены и самоконтроля.

Учебно-тренировочный этап — повышение уровня физического развития, общей физической и специальной подготовленности, выполнение должных норм в избранном виде спорта, исходя из индивидуальных особенностей обучающихся, профилактика вредных привычек и правонарушений.

- По развитию спорта высших достижений:

Этап спортивного совершенствования — специализированная подготовка перспективных спортсменов в целях достижения стабильных результатов, позволяющих войти в состав юношеских сборных команд области, России.

3.2. В Учреждении могут культивироваться только виды спорта, включенные в государственную программу физического воспитания населения. Содержание физического воспитания определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемые Учреждением самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов.

3.3. В Учреждение принимаются дети, подростки, молодежь, не имеющие медицинских противопоказаний по личному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) в возрасте от 6 лет до 18 лет.

3.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.5. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Его продолжительность составляет 46 недель учебно-тренировочных занятий непосредственно в условиях спортивной школы и дополнительно 6 недель в условиях оздоровительно-спортивного лагеря в каникулярное время.

3.6. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются групповые, теоретические и учебно-тренировочные занятия, работа по индивидуальным планам подготовки (обязательно на этапах спортивного совершенствования), медико-восстановительные (реабилитационные) мероприятия, тестирования, прохождение углубленного медицинского осмотра (кроме спортивно-оздоровительного и этапа начальной подготовки), участие в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах в условиях спортивно-оздоровительного лагеря и перед вышестоящими по рангу соревнованиями, инструктаж и судейская практика.

При приеме занимающихся Учреждение знакомит обучающихся и их родителей (законных представителей) с условиями зачисления, Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности учреждения, свидетельством о государственной аккредитации и иными документами, регламентирующими проведение образовательного процесса.

Перевод обучающихся на учебно-тренировочный этап должен гарантировать соблюдение прав детей и обеспечивать зачисление наиболее способных и подготовленных к освоению тренировочных программ соответствующего этапа многолетней подготовки и достижения уровня спортивного мастерства. Перевод в группу следующего года обучения производится на основании решения тренерского совета с учетом выполнения ими контрольно-переводных нормативов по общей и специальной физической подготовке и улучшения спортивных результатов.

3.7. Продолжительность обучения на этапах многолетней подготовки, максимальный объем учебно-тренировочной работы:

Этапы подготовки	Продолжительность обучения	Год обучения	Макс. объем уч. нагрузки ак. час/нед.
Спортивно-оздоровительный	до 12 лет	весь период	6
Начальной подготовки	2-3 года	до года свыше года	6 -9
Учебно-тренировочный	4-5 лет	до 2-х лет свыше	12 -18

		2-х лет	
Спортивного совершенствования	3 года	до года свыше года	24 -26

Недельный режим учебно-тренировочной работы является максимальным и устанавливается тренерским советом Учреждения в зависимости от специфики вида спорта, периода и задачи подготовки. Объем учебно-тренировочной нагрузки может быть сокращен не более чем на 25%, начиная с учебно-тренировочного этапа свыше 2-х лет обучения.

3.8. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия не может превышать на этапах спортивно-оздоровительном и начальной подготовки - 2, учебно-тренировочном - 3, спортивного совершенствования - 4 академических часов.

3.9. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график.

3.10. Режим занятий обучающихся устанавливается в зависимости от времени обучения в общеобразовательной школе, другом учебном заведении. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебно-тренировочных занятий регулируется школьным расписанием, утвержденным директором школы.

3.11. Количество групп в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм, условий для осуществления образовательного процесса.

3.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускаются.

3.13. Учреждение может предоставлять следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- организация и проведение занятий по различным видам спорта,
 - разработка и выдача рекомендаций, программ, комплексов для занятий физической культурой и спортом,
 - предоставление объектов физической культуры и спорта для населения, в том числе услуги тренажерного зала,
 - проведение спортивно-зрелищных мероприятий,
 - ремонт, подгонка и установка спортивного снаряжения, инвентаря и оборудования.
- Прокат спортивного инвентаря.

3.14. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несёт ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции учреждения, реализация в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком

учебного процесса,

- качество подготовки своих выпускников,
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время образовательного процесса,
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

4. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются дети, подростки, учащаяся молодежь, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Порядок приема, условия зачисления в Учреждении и перевод на последующий год обучения и этап подготовки.

На этап спортивно-оздоровительный, начальной подготовки Учреждения обеспечивает прием всех желающих заниматься спортом и не имеющих медицинских противопоказаний в установленном для вида спорта минимальном возрасте.

При поступлении в спортивную школу обучающемуся необходимо предъявить заявление родителей (законных представителей), медицинское заключение о состоянии здоровья.

На учебно-тренировочный этап подготовки зачисляются прошедшие не менее одного года начальную подготовку обучающиеся при выполнении ими требований по общефизической и специальной подготовке.

Обучающиеся, не выполнившие требования общей физической, специальной технической и теоретической подготовки, могут продолжать занятия в спортивно-оздоровительных группах до 18-летнего возраста.

На этап спортивного совершенствования зачисляются учащиеся, прошедшие подготовку не менее 4-х лет на учебно-тренировочном этапе, выполнившие требования по спортивной подготовке - кандидата в мастера спорта России и не имеющие медицинских противопоказаний.

4.3. При приеме в Учреждение обучающиеся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими его деятельность.

4.4. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- на этапе спортивно-оздоровительном и начальной подготовки заниматься любым видом

спорта, культивируемым в Учреждении, вне зависимости от их спортивной одаренности, уровня физического развития и подготовленности, в объеме не более 6 часов в неделю,

- на последующих этапах подготовки не более 26 часов в неделю,
- на качественную подготовку по принятым в Учреждении программам,
- бесплатно пользоваться в учебно-тренировочном процессе и во время

выступления на соревнованиях инвентарем, спортивной формой, сооружениями, принадлежащими Учреждению,

- обращаться к администрации Учреждения для разрешения конфликта с тренерами-преподавателями или другими работниками,

- на свободное посещение мероприятий, организуемых Учреждением для учащихся,
- на уважение и защиту их человеческого достоинства,
- вносить предложения в администрацию по улучшению режима и содержания работы Учреждения.

4.5. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- уважать и выполнять Устав Учреждения,
- соблюдать установленный в Учреждении режим, систематически посещать учебные

занятия, не опаздывать на занятия без уважительных причин,

- поддерживать уровень физического развития и подготовленности, совершенствовать спортивное мастерство, выполнять индивидуальные планы подготовки, систематически вести дневник спортсмена, вести учет выполнения заданий,

- своевременно проходить медицинский осмотр, заботиться о здоровье и безопасности своей жизни и жизни других учащихся, знать и соблюдать правила техники безопасности на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях, правила дорожного движения и пожарной безопасности,

- выступать в соревнованиях за Учреждением согласно календарному плану спортивно-массовых мероприятий,

- бережно относиться к сохранности школьного помещения, оборудования и инвентаря, в случае умышленной порчи имущества возмещать убытки,

- уважать честь и достоинство других занимающихся и работников Учреждения.

Привлечение обучающихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному учебными программами, запрещается. Принуждение обучающихся к вступлению в общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в организационных компаниях и политических акциях не допускается. Занимающиеся могут свободно посещать мероприятия, не

предусмотренные учебным планом.

4.6. Порядок и основание отчисления обучающихся.

Обучающиеся на любом этапе многолетней подготовки могут быть отчислены в случае ухудшения состояния здоровья на основании медицинского заключения, не освоения объемов тренировочных нагрузок, утвержденных учебным планом, прекращения занятий по собственной инициативе, грубых и неоднократных нарушений Устава (о чем ДЮСШ информирует родителей (законных представителей)). Отчисление из Учреждения оформляется приказом.

В случае снижения количества занимающихся в группе на первых двух этапах подготовки администрация устанавливает срок для их замены (один месяц), на последующих этапах оплата труда тренера-преподавателя снижается на установленный норматив (%).

4.7. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство,
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся,
- повышать квалификацию, аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации, участвовать в управлении Учреждением через педагогический совет и общее собрание трудового коллектива,
- на сокращенную рабочую неделю,
- на удлиненный оплачиваемый отпуск,
- на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- на длительный, сроком до 1 года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяется положением о длительном отпуске до 1 года,
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем педагогическим работникам Учреждения.

4.8. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик,
- выполнять Устав и правила внутреннего трудового распорядка,
- выполнять условия трудового договора (контракта).

Комплектование персонала Учреждения осуществляется на основе штатного

расписания и тарификации.

4.9. Родители (законные представители) имеют право:

- на вежливое и доброжелательное отношение со стороны работников Учреждения,
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценкой уровня подготовленности занимающихся, получать квалифицированную помощь по вопросам обучения и воспитания своих детей,
- обращаться к администрации Учреждения в целях защиты прав и интересов своего ребенка в случае несогласия с тренером-преподавателем или разрешения конфликта,
- высказать свое мнение, критические замечания, вносить предложения по улучшению работы Учреждения,
- участвовать в педагогическом совете Учреждения с правом совещательного голоса,
- защищать законные права и интересы детей,
- выбирать форму обучения.

4.10. Родители (законные представители) обязаны:

- уважать и выполнять Устав Учреждения,
- соблюдать правила и режим работы Учреждения, поддерживать ее традиции и авторитет,
- посещать родительские собрания, проходить в Учреждении по просьбе тренера-преподавателя или администрации в обоюдно удобное время,
- уважительно относиться к работникам и учащимся Учреждения,
- заботиться о здоровье детей, сообщать в Учреждение об инфекционном заболевании ребенка, не допускать заболевшего в Учреждение,
- нести ответственность за воспитание и подготовку своих детей,
- нести моральную и материальную ответственность за причиненный ребенком умышленный ущерб.

5. Управление образовательным учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей в Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека свободного развития личности.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

а) контроль условий аренды зданий, помещений и других объектов собственности Учреждения;

б) создание, реорганизация и ликвидация Учреждения как общественного учреждения;

в) текущее бюджетное финансирование;

г) контроль за целевым использованием бюджетных ассигнований;

д) утверждение Устава Учреждения;

е) решение стратегических вопросов образовательной деятельности Учреждения;

ж) утверждение Положения «О зачислении обучающихся в Учреждение»;

з) определение профилей обучения в Учреждении;

и) назначение директора Учреждения;

Дополнительной компетенцией Учредителя в области управления Учреждением подробно определяется в договоре между ними, который не может противоречить Закону «Об образовании», Типовому положению об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.

5.3. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием.

5.4. Общее собрание рассматривает и **принимает** Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него. Общее собрание проводится не **реже** 2 раз в год.

5.5. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган - педагогический совет, **который** состоит **из** всех педагогических работников школы.

5.6. Непосредственное руководство Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Учредителем.

5.7. Директор имеет право:

а) без доверенности действовать от имени Учреждения;

б) представлять интересы Учреждения в государственных и общественных организациях;

в) распоряжается имуществом и материальными ценностями;

г) заключать от имени Учреждения договоры, которые не наносят ущерб учебно-воспитательному процессу и здоровью детей;

д) производит прием на работу, увольнение и перевод сотрудников в соответствии со статьями Трудового кодекса Российской Федерации;

е) назначать заместителей, определять их должностные обязанности, осуществлять расстановку педагогических кадров, составлять штатное расписание;

ж) утверждать расписание и график работы;

з) в пределах своей компетенции издавать приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

и) распределять учебную нагрузку, устанавливать ставки заработной платы на основе ЕТС определять виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;

к) созывать по мере необходимости совещание всех работников или отдельные категории для решения текущих вопросов учебно-воспитательной и хозяйственной деятельности Учреждения;

л) контролировать совместно со своими заместителями по учебной и воспитательной работе деятельность педагогов, в том числе посещение тренировочных занятий, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;

м) назначать председателей методических объединений, старших тренеров-преподавателей;

н) открывать банковские счета;

о) решать другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не относящиеся к компетенции Учредителя и органов самоуправления Учреждения.

6. Финансирование и хозяйственная деятельность.

6.1. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с заключенным между ними договором на основе бюджетного финансирования в расчете на 1 занимающегося.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются - собственные средства Учредителя,

- бюджетные и внебюджетные средства,

- имущество, переданное Учреждению собственником или уполномоченным им органом,

- средства родителей (законных представителей), добровольные пожертвования других физических и юридических лиц,

- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности,
- кредиты банков и другие кредиты,
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

Неиспользованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачислены Учредителем в объем финансирования следующего года.

Валютные средства, полученные Учреждением от внешнеэкономической деятельности, используются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

6.3. Учредитель – администрация Кильмезского района закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество согласно акту приема-передачи.

Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью администрации Кильмезского района.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации и договором между Учреждением и Учредителем.

6.4. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию: на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

6.5. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

Учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе Положения о порядке регулирования и условиях оплаты труда муниципальных образовательных учреждений Кильмезского района в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии: определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также штатное расписание.

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам за находящиеся в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При недостаточности у Учреждения средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

7. Трудовые отношения.

7.1. Учреждение работает в соответствии со штатным расписанием, согласованным с Учредителем.

7.2. Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

7.3. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и состав преступлений устанавливаются законом.

При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу учителя под расписку со следующими документами:

- Уставом Учреждения
- Правилами внутреннего трудового распорядка
- Должностными инструкциями
- Правилами об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

7.4. Прием работников может осуществляться на договорной основе, по совместительству, на условиях неполного рабочего дня, неполной рабочей недели, почасовой оплаты или на общественных началах.

7.5. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании.

8. Учет и отчетность Учреждения.

8.1. Документация Учреждения ведется в соответствии с типовой инструкцией, утвержденной Министерством образования Российской Федерации.

8.2. Отчетность Учреждения представляется в соответствии с требованиями органов государственной статистики Российской Федерации.

8.3. Учреждение имеет право:

- списывать с баланса в установленном порядке свое устаревшее изношенное оборудование и имущество по согласованию с Учредителем;
- направлять работников Учреждения в служебные командировки, а также иметь другие права в области финансов по законодательству.

8.4. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с

Учредителем проводится контрольно-ревизионными органами в соответствии с действующим законодательством.

9. Порядок изменения Устава.

9.1. Все изменения и дополнения, вносимые в Устав, принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, приобретают силу с момента их государственной регистрации.

10. Регламентация деятельности.

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

10.2. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения:

1. Приказы и распоряжения директора Учреждения.
2. Правила внутреннего трудового распорядка.
3. Положение о Педагогическом совете.
4. Положение о Попечительском Совете.
1. Положение о порядке и условиях предоставления длительного отпуска за непрерывную преподавательскую работу.
2. Положение о порядке установления доплат и надбавок.
3. Положение о промежуточной аттестации обучающихся.
4. Положение о лагере с дневным пребыванием.
5. Положение об оказании дополнительных образовательных услуг Учреждением.

10.3. Учреждение имеет право на основании действующего законодательства и данного Устава разрабатывать и утверждать иные локальные акты.

10.4. Локальные акты учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

11. Реорганизация и ликвидация.

11.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

11.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения, ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации

утрачивает свою силу.

11.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие учреждения дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности по согласованию с их родителями (законными представителями).

При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ей на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования.