

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024300000678 в новой редакции
представлен в Единый государственный реестр юридических лиц
записи от 09.01.2025 за ОГРН 2254300000678



Документ подписан
усиленной квалифицированной
электронной подписью

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63ЕАЕ0489Е208936ВА2ВФ3193712ЕЕ7Е
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен до 01.01.2025

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

Администрация Кильмезского района

Кировской области



СОГЛАСОВАНО

Управление планирования и
экономического развития
администрации Кильмезского района
Кировской области



«17» декабря 2024 г.

М.П.
Администрация
Кильмезского
района
Кировской
области

УТВЕРЖДЕНО

Администрация Кильмезского района
Кировской области

Постановление от «19» декабря 2024 № 569

А.Г. Коршунов

2024 г.

М.П.



УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
Кильмезской детско-юношеской спортивной школы
д. Малая Кильмезь Кильмезского района Кировской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Кильмезская детско-юношеская спортивная школа д. Малая Кильмезь Кильмезского района Кировской области (далее – Учреждение) является учреждением дополнительного образования детей и взрослых в системе образования Кильмезского муниципального района.

1.2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Кильмезская детско-юношеская спортивная школа д. Малая Кильмезь Кильмезского района Кировской области является правопреемником Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования Кильмезской детско-юношеской спортивной школы д. Малая Кильмезь Кильмезского района Кировской области.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Кильмезская детско-юношеская спортивная школа д. Малая Кильмезь Кильмезского района Кировской области.

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДО Кильмезская ДЮСШ д. Малая Кильмезь. Использование полного и сокращенного наименования имеет равную юридическую силу.

1.5. Место нахождения Учреждения: 613570, Кировская область, Кильмезский район, д. Малая Кильмезь, ул. Тракторная, д.27а.

Юридический и почтовый адрес Учреждения: 613570, Кировская область, Кильмезский район, д. Малая Кильмезь, ул. Тракторная, д.27а.

Место фактического осуществления образовательной деятельности: 613570, Кировская область, Кильмезский район, д. Малая Кильмезь, ул. Тракторная, д.27а.

1.6. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником имущества является администрация Кильмезского района Кировской области (далее – Учредитель).

Адрес Учредителя: 613570, Кировская область, пгт. Кильмезь, ул. Советская, д.79.

Функции и полномочия Учредителя, являющегося собственником имущества Учреждения, осуществляет муниципальное учреждение управление образования администрации Кильмезского района Кировской области (далее – Кильмезское РУО).

1.8. Отношения между Учредителем и Учреждением, их права и обязанности регулируются настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления Кильмезского муниципального района Кировской области.

Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные Уставом, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

Основной вид деятельности по ОКВЭД – 85.41 – Образование дополнительное детей и взрослых.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального образования, гербовую печать со своим наименованием, штампы, бланки, реквизиты и иную атрибутику юридического лица, обособленное имущество, закрепленное за ним в установленном порядке на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение считается юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения, а также недвижимого имущества. Заключение и оплата Учреждением договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденной сметы доходов и расходов.

1.14. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.15. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя Учреждения, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

1.16. Учреждение создает условия для образовательной деятельности детей по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – ДООП).

1.17. Учреждение организует образовательный процесс в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции) (далее – группы), а также индивидуально.

1.18. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

1.19. В своей деятельности Учреждение, руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Кильмезский муниципальный район, приказами муниципального учреждения управление образования администрации Кильмезского района, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, муниципального образования Кильмезский муниципальный район, настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация ДООП физкультурно-спортивной направленности, а также на выявление и поддержку одаренных детей.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация ДООП, выполнение решений и программ органов исполнительной власти РФ, области, района, пгт. Кильмезь и д. Малая Кильмезь, касающихся вопросов:

- формирования и развития спортивных способностей обучающихся Учреждения,

удовлетворения их индивидуальных потребностей в физическом, интеллектуальном и нравственном совершенствовании;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;

- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности в спорте;

- создание условий для физического образования, воспитания и развития детей;

- формирование знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, в том числе в избранном виде спорта;

- организация и проведение соревнований различных уровней;

- воспитания, социализации, адаптации, социальной защиты и поддержки детей и подростков, обеспечение предпосылок для реализации подростками и молодежью собственных инициатив и интересов.

2.4. Основной вид деятельности Учреждения: реализация ДООП в области дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в праве осуществлять иные, в том числе приносящие доход, виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем Уставе.

2.5. Образовательная деятельность Учреждения направлена:

2.5.1. На формирование и развитие спортивных способностей детей и взрослых;

2.5.2. На удовлетворение индивидуальных потребностей детей и взрослых в занятиях физической культурой и спортом;

2.5.3. На формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья детей и взрослых;

2.5.4. На выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

2.5.5. На профессиональную ориентацию обучающихся;

2.5.6. На создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения обучающихся;

2.5.7. На социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

2.5.8. На формирование общей культуры обучающихся;

2.5.9. На удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.5.10. На организацию свободного времени детей и взрослых.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается главным распорядителем бюджетных средств.

2.7. Иные виды деятельности:

2.7.1. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия разного уровня;

2.7.2. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности групп, мастерства педагогических работников;

2.7.3. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации ДООП, организации досуговой и внеучебной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям, и организациям.

2.7.4. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе приносящие доход:

2.7.4.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с

учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, в том числе:

2.7.4.1.1. Оказание образовательных услуг по ДООП (на договорной основе) за пределами общеобразовательных программ, финансируемых за счет бюджетных средств;

2.7.4.1.2. Оказание физкультурно-оздоровительных услуг, в том числе предоставление помещений, оборудования, инвентаря для проведения занятий;

2.7.4.2. Проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования (соревнований, фестивалей, мастер-классов), и физкультурно-спортивных мероприятий;

2.7.4.3. Осуществление деятельности по организации отдыха, в том числе летнего отдыха детей, а также осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности;

2.7.4.4. Сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кировской области и Кильмезского района, по согласованию с Учредителем Учреждения.

2.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации законодательством Кировской области.

2.10. Учреждение может сотрудничать со всеми разделяющими его цели гражданами, организациями и общественными движениями.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Содержание и организация образовательной деятельности.

3.1.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

Содержание ДООП и сроки обучения по ним определяются разработанными и утвержденным Учреждением учебным планом и образовательной программой.

3.1.2. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. В реализации образовательных программ Учреждения могут участвовать общеобразовательные, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, с которыми Учреждение заключает договор о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.1.3. При реализации образовательных программ Учреждением могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.1.4. При реализации ДООП Учреждением может использоваться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построении учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.1.5. Использование при реализации ДООП в области дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.1.6. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебно-тематическим планом программы (разбивкой содержания ДООП в области физической культуры и спорта по дисциплинам, по периодам обучения и количеству

часов), календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно и утверждаемыми локальными актами Учреждения.

3.1.7. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.1.8. Учреждение реализует ДООП в области дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.1.9. Занятия в группах могут проводиться по ДООП в области дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.

3.1.10. Формы обучения по ДООП в области дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.1.11. Количество обучающихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в группах зависят от вида спорта ДООП в области дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности и года обучения обучающихся, что определяется локальным нормативным актом Учреждения. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких группах, менять их.

3.1.12. Расписание занятий в группах составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.1.13. При реализации ДООП в области дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.1.14. В группах при наличии условий и согласия тренера-преподавателя могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.1.15. При реализации ДООП в области дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.1.16. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.1.17. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение осуществляет образовательный процесс по ДООП в области дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.2. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения по осуществлению образовательной деятельности.

3.2.1. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2.2. Учреждение обладает самостоятельностью в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3.3. Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующую деятельность, относящуюся к ее компетенции:

3.3.3.1. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными, региональными и местными нормами и требованиями.

3.3.3.2. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

3.3.3.3. Установление штатного расписания Учреждения.

3.3.3.4. Прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

3.3.3.5. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения.

3.3.3.6. Разработка и утверждение программы развития Учреждения.

3.3.3.7. Прием учащихся в Учреждение.

3.3.3.8. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий.

3.3.3.9. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.3.3.10. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

3.3.3.11. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством.

3.3.3.12. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических объединений, конференций и семинаров.

3.3.3.13. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

3.3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

3.3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.3.5.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме ДООП, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

3.3.5.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения.

3.3.5.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Локальные нормативные акты Учреждения.

3.4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством.

3.4.2. Локальными нормативными актами Учреждения регламентируются правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля освоения ДООП обучающимися, порядок оформления возникновения и иные вопросы организации образовательного процесса в Учреждении.

3.4.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение органов общественного самоуправления Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

3.4.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3.5. Охрана здоровья обучающихся.

3.5.1. В Учреждении осуществляются мероприятия, направленные на охрану здоровья обучающихся:

3.5.1.1. Оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

3.5.1.2. Пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда.

3.5.1.3. Организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими в физкультурно- спортивных объединениях.

3.5.1.4. Профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ.

3.5.1.5. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении.

3.5.1.6. Профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5.1.7. Проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся.

3.5.1.7. Обучающимся необходимо иметь медицинское заключение о допуске ребенка заниматься в группах по избранному виду спорта.

3.6. Прием в Учреждение для получения образования проводится на принципах равных условий приема, на общедоступной основе. К освоению ДООП допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. Прием обучающихся производится руководителем на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Другие условия приема обучающихся закреплены в локальном акте Учреждения.

Прием на обучение при получении дополнительных платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Освоение ДООП предусматривает проведение контрольно-переводных нормативов обучающихся. Порядок проведения контрольно-переводных нормативов закреплен в локальном акте.

3.8. Прекращение образовательных отношений.

Образовательные отношения Учреждения с обучающимся прекращаются после завершения обучения либо досрочно по следующим основаниям:

3.8.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей);

3.8.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и Учреждения.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся (в том числе дети от 5 до 18 лет), педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент обучающихся. Прием осуществляется на добровольной основе в соответствии с локальным нормативным актом о приеме обучающихся.

4.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Права и обязанности обучающихся Учреждения:

4.3.1. Каждый обучающийся имеет право:

4.3.1.1. На получение качественного дополнительного образования по программам в соответствии с лицензией Учреждения;

4.3.1.2. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.3.1.3. На свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.3.1.4. На участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

4.3.1.6. На развитие своих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, смотрах, физкультурных, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

4.3.1.7. На поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.3.1.8. Заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года;

4.3.1.9. На ознакомление с документацией Учреждения, регламентирующей организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;

4.3.1.10. На обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.3.1.11. Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными локальными нормативными документами.

4.3.2. Обучающиеся обязаны:

4.3.2.1. Выполнять требования Устава Учреждения и иных локальных актов Учреждения;

4.3.2.2. Бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.3.2.3. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.3.2.4. Соблюдать установленные в Учреждении правила внутреннего распорядка обучающихся, техники безопасности и гигиены;

4.3.2.5. Соблюдать требования работников Учреждения, если они не противоречат Уставу Учреждения;

4.3.2.6. Добросовестно осваивать дополнительную общеразвивающую

программу, посещать занятия согласно расписанию;

4.3.2.7. Заботиться о сохранении, об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.4.1. Родители (законные представители) имеют право:

4.4.1.1. Защищать законные права и интересы несовершеннолетних обучающихся;

4.4.1.2. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения;

4.4.1.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4.4.1.4. Принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом;

4.4.1.5. На обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

4.4.2.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

4.4.2.2. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

4.4.2.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, установленные законодательством Российской Федерации.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленным настоящим Уставом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную Законодательством Российской Федерации.

4.3. Права и обязанности работников Учреждения.

4.3.1. К основным правам и свободам работников Учреждения относятся:

4.3.1.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.3.1.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.3.1.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы Учреждения;

4.3.1.4. Право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.3.1.5. Право на участие в разработке дополнительных общеразвивающих программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов дополнительных общеразвивающих программ;

4.3.1.6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4.3.1.7. Право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к

информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

4.3.1.8. Право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

4.3.1.9. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.3.1.10. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.3.1.11. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

4.3.1.12. Право на повышение квалификации по профилю педагогической деятельности не чаще чем один раз в три года;

4.3.1.13. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

4.3.1.14. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном учредителем Учреждения;

4.3.1.15. Право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.3.1.16. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Кировской области.

4.3.2. Педагогические работники обязаны:

4.3.2.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной дополнительной общеразвивающей программы;

4.3.2.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.3.2.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4.3.2.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности; формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира; формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.3.2.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.3.2.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.3.2.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень путем прохождения курсов повышения квалификации не реже раза в три года;

4.3.2.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.3.2.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.3.2.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.3.2.11. Соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.3.2.12. Права и обязанности педагогических работников распространяются также на иных работников Учреждения, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности, демократичности, открытости приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый начальником Управления образования Кильмезского муниципального района. Директор исполняет свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией:

5.2.1. Без доверенности действует от имени Учреждения;

5.2.2. Планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения; несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

5.2.3. Осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

5.2.4. Утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;

5.2.5. Распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

5.2.6. Представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных органах;

5.2.7. Несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;

5.2.8. Предоставляет представителю нанимателя (работодателя) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5.2.9. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.2.10. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.2.11. Директор несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.2.12. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором.

5.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Совет Учреждения.

5.3.1. Общее собрание работников Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.3.1.1. Компетенции Общего собрания работников Учреждения:

5.3.1.1.1. Разработка и принятие коллективного договора;

5.3.1.1.2. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка;

- 5.3.1.1.3. Внесение предложений в программу развития Учреждения;
- 5.3.1.1.4. Избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- 5.3.1.1.5. Ходатайствование о награждении работников Учреждения;
- 5.3.1.1.6. Рассмотрение и решение других вопросов, связанных с деятельностью Учреждения и трудового коллектива.
- 5.3.1.2. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2-х раз в год.
- 5.3.1.3. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.
- 5.3.1.4. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих и является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.
- 5.3.1.5. Для ведения Общего собрания работников Учреждения открытым голосованием избираются из числа присутствующих его председатель и секретарь.
- 5.3.1.6. Общее собрание работников Учреждения вправе действовать от имени Учреждения по вопросам социальной защиты работников Учреждения. Выступать от имени Общего собрания может и вправе представитель, выбранный не менее 2/3 присутствующих на Общем собрании работников Учреждения.
- 5.3.2. Общее руководство образовательной деятельностью Учреждения осуществляет педагогический совет, в состав которого входят директор и все педагогические работники, включая совместителей.
- 5.3.2.1. Компетенции Педагогического совета:
 - 5.3.2.1.1. Определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
 - 5.3.2.1.2. Определение содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
 - 5.3.2.1.3. Организация работы по развитию творческих инициатив педагогических работников, распространению их передового опыта;
 - 5.3.2.1.4. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг
 - 5.3.2.1.5. Рассмотрение и рекомендация к использованию дополнительных общеразвивающих программ;
 - 5.3.2.1.6. Представление педагогических работников к награждению;
 - 5.3.2.1.7. Заслушивание отчетов директора Учреждения о создании условий для реализации образовательной программы Учреждения;
 - 5.3.2.1.8. Рассмотрение вопросов охраны и укрепления здоровья детей;
 - 5.3.2.1.9. Рассмотрение локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности Учреждения.
- 5.3.2.2. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.
- 5.3.2.3. Педагогический совет собирается не реже одного раза в квартал.
- 5.3.2.4. Педагогический совет действует бессрочно.
- 5.3.2.5. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным к исполнению всеми педагогическими работниками Учреждения.
- 5.3.2.6. Функции председателя Педагогического совета осуществляет директор Учреждения.
- 5.3.2.7. Полномочия председателя Педагогического совета:
 - 5.3.2.7.1. Организует деятельность Педагогического совета;
 - 5.3.2.7.2. Информировать членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;
 - 5.3.2.7.3. Регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления,

обращения, иные материалы;

5.3.2.7.4. Определяет повестку заседания.

5.3.3. Совет Учреждения формируется из лиц, заинтересованных в поддержке и совершенствовании деятельности Учреждения.

5.3.3.1. Совет Учреждения состоит из членов, представляющих:

5.3.3.1.1. Работников Учреждения;

5.3.3.1.2. Директора;

5.3.3.1.3. Обучающихся;

5.3.3.1.4. Родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.3.3.2. По решению Совета Учреждения в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

5.3.3.3. Формирование Совета Учреждения осуществляется путем выдвижения представителей:

5.3.3.3.1. Педагогическим советом от педагогического коллектива (3 представителя);

5.3.3.3.2. Трудовым коллективом (1 представитель);

5.3.3.3.3. Родительской общественностью (2 представителя);

5.3.3.3.4. Коллективом обучающихся (2 представителя).

5.3.3.4. Основными задачами Совета Учреждения является:

5.3.3.4.1. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

5.3.3.4.2. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников, привлечение внебюджетных средств, определение направлений, форм, размера и порядка использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей, сиротам, опекаемым и на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся;

5.3.3.4.3. Рассмотрение Программы развития Учреждения и других целевых инновационных программ.

5.4. В управлении Учреждением принимает участие Учредитель.

5.4.1. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.4.2.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

5.4.2.2. Выполнение функций и полномочий Учредителя при реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, утверждение передаточного акта или разделительного баланса, промежуточного и окончательного ликвидационного баланса, назначения ликвидационной комиссии;

5.4.2.3. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, внесение в него изменений;

5.4.2.4. Определение видов особо ценного движимого имущества;

5.4.2.5. Согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

5.4.2.6. Согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом;

5.4.2.7. Рассмотрение предложений директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии ее представительств;

5.4.2.8. Определение средств массовой информации, в которых Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества;

5.4.2.9. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности;

5.4.2.10. Осуществление иных функций и полномочий в соответствии законодательством Российской Федерации.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Кильмезского муниципального района Кировской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями собственника, действующим законодательством.

6.4. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.6.1. Регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

6.6.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6.6.3. Средства, полученные в результате осуществления деятельности, приносящей доход;

6.6.4. Другие, незапрещенные законом поступления.

6.7. Объекты, закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, приватизации не подлежат.

6.8. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств, передаются в бюджет Кильмезского муниципального района Кировской области, для дальнейшего использования на цели развития образования.

6.9. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности формирует и утверждает главный распорядитель бюджетных средств. Формирование муниципального задания осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Кильмезского муниципального района Кировской области. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Кильмезского муниципального района Кировской области. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или

приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации могут предоставляться субсидии и на иные цели.

6.11. Финансирование Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Кильмезского муниципального района Кировской области и на основании плана финансово-хозяйственной деятельности. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.12. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени МБОУ ДО Кильмезской ДЮСШ д. Малая Кильмезь в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом.

Имущество Учреждение, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

6.13. Учреждению запрещается заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

6.14. Учреждение не в праве отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.15. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющимися основными приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

Доходы, полученные Учреждением от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.16. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь свою бухгалтерию, Учреждение ведет бухгалтерский учет, налоговую и статистическую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.17. Учреждение открывает лицевой счет в финансовом органе муниципального образования.

6.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества Учреждения.

6.19. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством и представляет главному распорядителю бюджетных средств бухгалтерские отчеты в соответствии с действующим законодательством.

6.20. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц. Учреждение не имеет права представлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий устав осуществляется в порядке, установленном администрацией Кильмезского муниципального района

Кировской области.

7.2. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются Постановлением администрации Кильмезского района Кировской области.

7.3. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие решения о реорганизации, ликвидации Учреждения органом местного самоуправления допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типу данного учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Учредителем.

8.3. При реорганизации, ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытком.

8.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в Устав вносятся соответствующие изменения.

8.5. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов муниципального образования «Кильмезский муниципальный район» Кировской области, а при реорганизации передаются правопреемнику, установленному нормативным правовым актом Учредителя.